



POLÍTICAS CORPORATIVAS

Contenido

1	POLÍTICAS	3
1.1	POLÍTICA DE CALIDAD	3
1.1.1	Enfoque en el Cliente	3
1.1.2	Excelencia en Soluciones Tecnológicas	3
1.1.3	Cumplimiento de Requisitos Legales y Normativos	3
1.1.4	Compromiso con la Mejora Continua	3
1.1.5	Desarrollo y Capacitación del Personal	3
1.1.6	Colaboración y Comunicación Efectiva	4
1.1.7	Gestión de Riesgos	4
1.1.8	Medición y Evaluación del Desempeño	4
1.2	POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	4
1.2.1	Ética y Transparencia	4
1.2.2	Inclusión y Diversidad	4
1.2.3	Ética en la Cadena de Suministro	4
1.2.4	Rendición de Cuentas	4
1.3	POLÍTICA DE DESARROLLO DE SOFTWARE	4
1.3.1	Ciclo de Desarrollo	4
1.3.2	Gestión de Proyectos	4
1.3.3	Seguridad del Software	4
1.3.4	Documentación	4
1.3.5	Pruebas y Validación	4
1.3.6	Despliegue y Mantenimiento	4
1.4	POLÍTICA DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	4
1.4.1	Evaluación de riesgos	4
1.4.2	Planificación de la continuidad del negocio	4
1.4.3	Identificación de actividades críticas	4
1.4.4	Infraestructura redundante	4
1.4.5	Respaldo y recuperación de datos	5
1.4.6	Comunicación y notificación	5
1.4.7	Capacitación y concientización	5
1.4.8	Coordinación con partes interesadas	5

1.5	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	5
1.5.1	Información Recopilada	5
1.5.2	Uso de la Información	5
1.5.3	Divulgación a Terceros	5
1.5.4	Seguridad de la Información	5
1.5.5	Cumplimiento Legal	5
1.6	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	5
1.6.1	Alcance	5
1.6.2	Objeto de la política	5
1.6.3	Definiciones	5
1.6.4	Identidad y datos de contacto del responsable de tratamiento de datos personales:	5
1.6.5	Normativa legal de protección de datos personales	5
1.6.6	Procedencia y tratamiento de los datos personales	5
1.6.7	Fines del tratamiento de datos personales	5
1.6.8	Información sobre cookies y dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de datos:	5
1.6.9	Conservación	5
1.6.10	Transferencias y comunicaciones de datos personales:	5
1.6.11	Seguridad	6
1.6.12	Derechos de acceso, rectificación y actualización, eliminación, suspensión y oposición:	6
1.6.13	Proceso y formulario para hacer efectivos los derechos de acceso, rectificación y actualización, eliminación y oposición:	6
1.6.14	Derecho de portabilidad:	6
1.6.15	Procedimiento para ejercer el derecho de portabilidad:	6
1.6.16	Existencia de valoraciones automatizadas y el derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:	6
1.6.17	Proceso para hacer efectivo el derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:	6
1.6.18	Implicaciones de proporcionar o negar la entrega de datos:	6
1.6.19	Consecuencias de proporcionar información incorrecta o inexacta:	6
1.6.20	Retiro de consentimiento:	6

1.6.21	Enlaces a sitios web de terceros:	6
1.6.22	Niñas, niños y adolescentes:	6
1.6.23	Redes sociales	6
1.6.24	¿Cómo comunicarse con nosotros?	6
1.6.25	Modificaciones a nuestra política de protección de datos personales:	6
1.7	POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	6
1.8	POLÍTICA DE SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE	6
1.9	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES POR VERTICALES	6
1.10	POLÍTICA ANTISOBORNO	6
1.11	ANEXOS	6

1 POLÍTICAS

1.1 POLÍTICA DE CALIDAD

Se encuentra enfocada en proporcionar soluciones tecnológicas de alta calidad que satisfagan y superen las expectativas de nuestros clientes. Reconocemos que la calidad es esencial para el éxito a largo plazo de nuestra compañía y para la satisfacción de nuestros clientes. Para respaldar este compromiso, establecemos la dicha política con los siguientes parámetros:

1.1.1 Enfoque en el Cliente

Nuestro principal objetivo es comprender y satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes, por ello se busca establecer relaciones a largo plazo basadas en la confianza, la transparencia y la entrega constante de valor.

1.1.2 Excelencia en Soluciones Tecnológicas

Desarrollamos soluciones tecnológicas innovadoras y eficientes que cumplen con los más altos estándares de calidad. Buscamos la mejora continua en nuestros procesos y prácticas para proporcionar soluciones que se destaquen por su rendimiento y confiabilidad.

1.1.3 Cumplimiento de Requisitos Legales y Normativos

Nos comprometemos a cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables a nuestras operaciones y servicios; manteniendo un sistema de gestión que garantiza el cumplimiento de normas y estándares relevantes de la industria tecnológica.

1.1.4 Compromiso con la Mejora Continua

Fomentamos una cultura organizacional centrada en la mejora continua realizando revisiones periódicas de nuestros procesos y procedimientos para identificar oportunidades de optimización.

1.1.5 Desarrollo y Capacitación del Personal

Proporcionamos capacitación continua a nuestro personal para asegurar competencias técnicas y habilidades actualizadas, fomentando un ambiente que impulse la innovación, la creatividad y el aprendizaje constante.

1.1.6 Colaboración y Comunicación Efectiva

Promovemos la colaboración efectiva entre el órgano rector, las direcciones y áreas para garantizar la coherencia en la entrega de soluciones, a la vez mantenemos canales de comunicación abiertos y transparentes con nuestros clientes y partes interesadas.

1.1.7 Gestión de Riesgos

Identificamos y gestionamos proactivamente los riesgos para garantizar la continuidad de nuestros servicios y la seguridad de la información, Implementamos medidas de seguridad y controles para proteger los activos y la confidencialidad de la información.

1.1.8 Medición y Evaluación del Desempeño

Establecemos indicadores clave de desempeño (KPIs) para medir y evaluar la eficacia de nuestros procesos y la satisfacción del cliente.

1.2 POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Reconocemos la importancia de integrar prácticas socialmente responsables en todas nuestras operaciones y actividades comerciales. Nos comprometemos a contribuir positivamente al bienestar de la sociedad y al desarrollo sostenible bajo la aplicación de los siguientes parámetros:

1.2.1 Ética y Transparencia

Operamos de manera ética y transparente en todas nuestras interacciones comerciales; promovemos una cultura organizacional que valora la honestidad, la integridad y el respeto mutuo.

1.2.2 Inclusión y Diversidad

Fomentamos un entorno inclusivo que celebra la diversidad de perspectivas, experiencias y habilidades, implementando prácticas de contratación y desarrollo que promueven la igualdad de oportunidades para todos los colaboradores.

1.2.3 Ética en la Cadena de Suministro

Trabajamos con proveedores que comparten nuestros valores éticos y sociales, evaluando de manera continua la cadena de suministro para garantizar prácticas justas y sostenibles.

1.2.4 Rendición de Cuentas

Nos comprometemos a medir, evaluar y mejorar continuamente nuestro desempeño en responsabilidad social, compartiendo regularmente nuestros logros y desafíos en responsabilidad social con todas las partes interesadas.

1.3 POLÍTICA DE DESARROLLO DE SOFTWARE

Esta política establece las normas y pautas para el manejo y/o desarrollo de software en con el objetivo de garantizar la entrega de soluciones tecnológicas de alta calidad, seguras y eficientes.

1.3.1 Ciclo de Desarrollo

Adoptamos un enfoque basado en metodologías ágiles para el desarrollo y/o manejo de software; los equipos de desarrollo siguen prácticas de desarrollo iterativo y colaborativo.

1.3.2 Gestión de Proyectos

Utilizamos herramientas de gestión de proyectos para planificar, ejecutar y supervisar proyectos de desarrollo y/o manejo de software, estableciendo hitos claros y objetivos medibles para evaluar el progreso del proyecto.

1.3.3 Seguridad del Software

La seguridad es una consideración primordial en todo el ciclo de vida del desarrollo y/o manejo de software, para lo cual se realizan análisis de seguridad regulares y pruebas de penetración en las aplicaciones implementadas.

1.3.4 Documentación

La documentación es completa y actualizada del software, arquitectura y procesos comprensible para diferentes audiencias, probadores y personal de soporte.

1.3.5 Pruebas y Validación

Implementamos pruebas exhaustivas, incluyendo pruebas unitarias, de integración y pruebas de aceptación del usuario y son fomentadas para mejorar la eficiencia y la calidad del software.

1.3.6 Despliegue y Mantenimiento

Planificamos cuidadosamente el despliegue de nuevas versiones de software. Establecemos procedimientos de monitoreo y mantenimiento proactivo para garantizar la estabilidad del software en ejecución.

1.4 POLÍTICA DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

Esta política establece los principios y procedimientos para garantizar la continuidad del negocio en caso de eventos disruptivos, minimizando el impacto en las operaciones y asegurando la resiliencia de la empresa.

1.4.1 Evaluación de riesgos

Se realiza una evaluación regular de riesgos para identificar posibles amenazas a la continuidad del negocio, manteniendo un registro actualizado de riesgos y vulnerabilidades.

1.4.2 Planificación de la continuidad del negocio

Se elaborarán planes detallados de continuidad del negocio que aborden diversos escenarios de interrupción, mismos que incluirán procedimientos para la recuperación de sistemas, datos y funciones críticas.

1.4.3 Identificación de actividades críticas

Se identifican y documentan las actividades y procesos críticos para la operación continua de la compañía, estableciendo prioridades para garantizar la recuperación eficiente de las funciones esenciales.

1.4.4 Infraestructura redundante

Se manejan medidas para garantizar la redundancia de la infraestructura tecnológica crítica, estableciendo acuerdos con proveedores de servicios para respaldar la continuidad del negocio.

1.4.5 Respaldo y recuperación de datos

Se realiza copias de seguridad regulares de datos críticos y se almacenarán en ubicaciones seguras estableciendo procedimientos de recuperación de datos para minimizar la pérdida de información.

1.4.6 Comunicación y notificación

Se ejecuta un plan de comunicación para informar a los empleados, clientes, proveedores y otras partes interesadas sobre la interrupción y las medidas tomadas, instaurando protocolos de notificación interna y externa.

1.4.7 Capacitación y concientización

Se proporciona capacitación regular a los empleados sobre los procedimientos de continuidad del negocio, fomentando la conciencia sobre la importancia de la continuidad del negocio en todos los niveles de la organización.

1.4.8 Coordinación con partes interesadas

Se establecen mecanismos de coordinación con proveedores, socios comerciales y otras partes interesadas clave para garantizar una respuesta eficiente en caso de interrupción.

1.5 POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Describe cómo recopilamos, utilizamos, divulgamos y protegemos la información personal, la protección de la privacidad y la seguridad de la información personal de nuestros colaboradores internos, externos y clientes.

1.5.1 Información Recopilada

Se realiza la recopilación de información personal, como nombres, direcciones de correo electrónico y números de teléfono, solo cuando sea necesario para proporcionar nuestros servicios y responder a las solicitudes.

1.5.2 Uso de la Información

Utilizamos la información personal para proporcionar y mejorar nuestros servicios, procesar transacciones y responder a solicitudes podemos utilizar información no identificable para análisis y mejora de productos.

1.5.3 Divulgación a Terceros

No compartimos información personal con terceros, excepto cuando sea necesario para brindar servicios o cumplir con obligaciones legales.

1.5.4 Seguridad de la Información

Implementamos medidas de seguridad técnicas y organizativas para proteger la información personal contra acceso no autorizado, pérdida y alteración; regularmente revisamos y actualizamos nuestros procedimientos de seguridad.

1.5.5 Cumplimiento Legal

Cumplimos con todas las leyes, regulaciones de privacidad de datos aplicables, cooperamos con las autoridades reguladoras y tomamos medidas para abordar cualquier violación de la seguridad de datos.

1.6 POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Nos comprometemos plenamente a proteger su información conforme establece la ley, la finalidad de esta Política de Protección de Datos Personales es proporcionar información a las personas acerca de qué datos recopilamos, por qué lo hacemos y cómo pueden ejercer sus derechos.

1.6.1 Alcance

La Política de Tratamiento de Datos Personales para SINTELINTERNATIONAL S.A.S, en adelante "SINTEL", es válida para todos los datos personales recopilados a través del sitio web www.sintel-international.com, canales digitales, redes sociales oficiales y otros medios. Su propósito es informar sobre la obtención, tratamiento y protección de los datos personales. Esta política es de acceso público, por lo que cualquier usuario que visite, explore o utilice la página web con fines informativos o de interés en los productos y servicios ofrecidos podrá encontrarla en un espacio específico de la página web para acceder fácilmente a la misma.

1.6.2 Objeto de la política

En esta Política, SINTEL establece las pautas para la recopilación, registro, tratamiento, administración, almacenamiento y conservación de datos personales. Asimismo, se detallan los procedimientos que permiten a los titulares de los datos personales ejercer sus derechos, como la rectificación, actualización, acceso, oposición, supresión y eliminación del tratamiento de datos personales que hayan sido cedidos a SINTEL bajo consentimiento e interés legítimo.

1.6.3 Definiciones

Con el fin de facilitar la comprensión de la presente política, se presentan las definiciones que se encuentran especificadas en la legislación y normativas especializadas relacionadas con la protección de datos personales.

- a) **Consentimiento:** Se refiere a la expresión de la voluntad del titular de los datos personales de manera libre, específica, informada e inequívoca, mediante la cual autoriza al responsable a llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- b) **Base de datos:** conjunto organizado de datos, independientemente de su forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, ubicación o acceso. Estas bases de datos pueden ser centralizadas, descentralizadas o distribuidas de manera funcional o geográfica.
- c) **Dato personal:** Es cualquier información relacionada con una persona identificada o identificable. Esto incluye, pero no se limita, a nombres, direcciones, números de identificación, información de contacto, datos biométricos, características físicas, información de ubicación, datos de salud, datos de comportamiento en línea, o cualquier otro detalle que permita la identificación única o indirecta de una persona.
- d) **Responsable de tratamiento de datos personales:** SINTEL es el responsable de tratamiento de datos personales y asume la responsabilidad de garantizar que el tratamiento se realice de acuerdo con las leyes y regulaciones de protección de datos aplicables de las personas cuyos datos personales se están procesando.
- e) **Transferencia o comunicación:** se refiere a la expresión, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión o cualquier acción que implique la revelación de datos personales a una persona diferente al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Es importante destacar que los datos personales compartidos deben ser precisos, completos y actualizados.

- f) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.
- g) **Usuario:** se refiere a la persona natural cuyos datos personales son susceptibles de ser procesados o tratados.

1.6.4 Identidad y datos de contacto del responsable de tratamiento de datos personales:

SINTELINTERNATIONAL S.A.S, con RUC: 1793079423001, domiciliado en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito, Av. Shyris y Suecia Edificio Renazzo Piso 8 teléfono 023331895 y correo electrónico j.espinosa@sintel-international.com.

1.6.5 Normativa legal de protección de datos personales

SINTEL fundamenta el tratamiento que da a los datos personales en los siguientes instrumentos legales, como los que se citan a continuación:

- *Constitución de la República del Ecuador. - Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos (Ley No. 2002-67).*
- *Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, Registro Oficial Suplemento 459 de 26-may.2021.*
Art. 7.-Tratamiento legítimo de datos personas. - El tratamiento será legítimo y lícito si se cumple con alguna de las siguientes condiciones:
 - 1) Por consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades específicas;*
 - 2) Que sea realizado por el responsable del tratamiento en cumplimiento de una obligación legal;*
 - 3) Que sea realizado por el responsable del tratamiento, por orden judicial, debiendo observarse los principios de la presente ley;*
 - 5) Para la ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o para el cumplimiento de obligaciones contractuales perseguidas por el responsable del tratamiento de datos personales, encargado del tratamiento de datos personales o por un tercero legalmente habilitado;*
Para satisfacer un interés legítimo del responsable de tratamiento o de un tercero, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales de los titulares.

- *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, publicada en el Registro Oficial Suplemento No. 162 de 31 de marzo de 2010; artículo 4.- “Responsabilidad de la información.*
- *Las instituciones del sector público y privado y las personas naturales que actualmente o en el futuro administren bases o registros de datos públicos, son responsables de la integridad, protección y control de los registros y bases de datos a su cargo. Dichas instituciones responderán por la veracidad, autenticidad, custodia y debida conservación de los registros. La responsabilidad sobre la veracidad y autenticidad de los datos registrados, es exclusiva de la o el declarante cuando esta o este provee toda la información (...).”*

El artículo 6 de la referida Ley, determina: “Accesibilidad y confidencialidad. - Son confidenciales los datos de carácter personal, tales como: ideología, afiliación política o sindical, etnia, estado de salud, orientación sexual, religión, condición migratoria y los demás atinentes a la intimidad personal y en especial aquella información cuyo uso público atente contra los derechos humanos consagrados en la Constitución e instrumentos internacionales (...).”

- *CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN - COESCCI, Disposiciones Generales, VIGÉSIMA SEPTIMA.- “(...) El tratamiento de datos personales que incluya acciones tales como la recopilación, sistematización y almacenamiento de datos personales, requerirá la autorización previa e informada del titular.(...)”*

1.6.6 Procedencia y tratamiento de los datos personales

Con el objetivo de potenciar la calidad de la experiencia en la prestación de productos y servicios, resulta imperativo que los datos personales requeridos mediante distintos canales, tales como la página web, plataformas digitales, redes sociales o formularios de contrato de adhesión, sean suministrados de manera voluntaria, explícita, informada e inequívoca por parte del usuario; dichos datos están abarcados por la **POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** e incluyen:

- Nombres y Apellidos
- Número de Cédula
- Teléfono celular y/o WhatsApp
- Correo electrónico
- Fecha de nacimiento
- Datos de ubicación: ciudad, dirección y georreferenciación
- Comportamiento de navegación en la página web
- Dirección IP de acceso
- Nombre de usuario y contraseña
- Fecha y hora de acceso

SINTEL se reserva el derecho de compartir información y datos personales con entidades, ya sean personas naturales o jurídicas, tanto públicas como privadas, con el objetivo de cumplir con las solicitudes relacionadas con el interés de acceder a los productos y servicios ofrecidos por SINTEL, siempre en conformidad con la normativa de protección de datos personales.

1.6.7 Fines del tratamiento de datos personales

SINTEL hará uso de la información y datos personales para los siguientes fines:

- **Tratamiento de datos con fines comerciales propios:** el texto indica que SINTEL tiene la autorización para utilizar los datos personales del usuario con el propósito de ofrecer ofertas comerciales, información sobre productos y servicios relacionados con el acceso a internet, servicios iCloud, antivirus, plataformas de navegación, entre otros. Estas comunicaciones se llevarán a cabo a través de los medios de contacto proporcionados por el usuario en formularios, canales digitales y/o redes sociales.
- **Tratamiento de datos con fines de comunicaciones por terceros:** SINTEL cuenta con la autorización para utilizar los datos personales identificativos del usuario, como nombres, apellidos, correo electrónico y/o número telefónico. Estos datos serán tratados por encargados con el fin de recibir ofertas comerciales de productos o servicios de terceros, con los cuales SINTEL tiene alianzas y/o convenios para proporcionar beneficios en el servicio y/o productos relacionados.
- **Tratamiento de datos con fines estadísticos y analíticos:** SINTEL al contar con la autorización para utilización de los datos personales del usuario podrá hacer uso el fin de realizar estudios de mercado que abarcan preferencias e intereses comerciales, así como la evaluación de la calidad del servicio, satisfacción y eficacia de los productos y servicios proporcionados. La información obtenida se empleará para mejorar el equipo, personal y la prestación general de los servicios de SINTEL. La autorización también cubre situaciones como consultas, requerimientos, reclamos, fidelización y cancelación de servicios. El usuario reconoce que la negativa a otorgar esta autorización podría afectar los indicadores de atención y gestión, impactando en la capacidad de SINTEL para ofrecer mejoras continuas en sus servicios.

1.6.8 Información sobre cookies y dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de datos:

Este sitio web recopila información estándar de registro, como la dirección IP, tipo de navegador, idioma, tiempos de acceso y direcciones de sitios web. Con el objetivo de garantizar una administración efectiva y mejorar la experiencia de navegación, nosotros

o nuestros proveedores de servicios podemos utilizar cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de datos para obtener datos agregados. Para obtener más detalles sobre el uso de cookies y otras tecnologías de seguimiento, así como para conocer las opciones de control, puede consultar nuestra Política de Cookies y Dispositivos de Almacenamiento y/o Recuperación de Datos.

1.6.9 Conservación

La retención de datos personales se llevará a cabo únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con los propósitos descritos en la Política de Protección de Datos Personales, o hasta un máximo de 6 años. Posteriormente a este periodo, los datos serán eliminados.

1.6.10 Transferencias y comunicaciones de datos personales:

SINTEL transferirá sus datos personales, ya sea a nivel local o internacional, a cualquier miembro de la compañía; asimismo, en caso de ser necesario para cumplir con obligaciones o requerimientos de la autoridad competente, los datos personales pueden ser revelados a autoridades gubernamentales, reguladoras u otras terceras partes. SINTEL garantizará que los terceros a los que se transfieran estos datos cumplan con estándares apropiados de confidencialidad, protección y seguridad, especialmente cuando se ubiquen en países sin legislación de protección de datos que cumpla con los criterios establecidos por la normativa aplicable en cada jurisdicción.

1.6.11 Seguridad

El sitio web implementa medidas de seguridad destinadas a resguardar la información personal suministrada por sus visitantes, con el objetivo de prevenir accesos no autorizados, divulgación, destrucción o uso indebido.

1.6.12 Derechos de acceso, rectificación y actualización, eliminación, suspensión y oposición:

SINTEL actúa en conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos, por lo que el titular de datos personales tiene el derecho de ejercer los derechos de rectificación, actualización, oposición, limitación, portabilidad o supresión de los datos proporcionados a la compañía tal como se establece en los artículos detallados a continuación.

CAPÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN INTEGRAL

Art. 1.- Objeto y finalidad. -El objeto y finalidad de la presente ley es garantizar el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, que incluye el acceso y decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección, Para dicho efecto regula, prevé y desarrolla principios, derechos, obligaciones y mecanismos de tutela.

CAPÍTULO III

DERECHOS

Art. 13.- Derecho de acceso. El titular tiene derecho a conocer y a obtener, gratuitamente, del responsable de tratamiento acceso a todos sus datos personales y a la información detallada en el artículo precedente, sin necesidad de presentar justificación alguna. El responsable del tratamiento de datos personales deberá establecer métodos razonables que permitan el ejercicio de este derecho.

Art. 14.- Derecho de rectificación y actualización. El titular tiene el derecho a obtener del responsable del tratamiento la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos. Para tal efecto, el titular deberá presentar los justificativos del caso, cuando sea pertinente.

Art. 15.- Derecho de eliminación. El titular tiene derecho a que el responsable del tratamiento suprima sus datos personales, cuando:

- El tratamiento no cumpla con los principios establecidos en la presente ley;
- El tratamiento no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad;
- Los datos personales hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados;
- Haya vencido el plazo de conservación de los datos personales;
- El tratamiento afecte derechos fundamentales o libertades individuales;

Art. 16.- Derecho de oposición. El titular tiene el derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales, en los siguientes casos:

- No se afecten derechos y libertades fundamentales de terceros, la ley se lo permita y no se trate de información pública, de interés público o cuyo tratamiento está ordenado por la ley.
- El tratamiento de datos personales tenga por objeto la mercadotecnia directa; el interesado tendrá derecho a oponerse en todo momento al tratamiento de los datos personales que le conciernan, incluida la elaboración de perfiles; en cuyo caso los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines.
- Cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento como consecuencia de la concurrencia de un interés legítimo, previsto en el artículo 7, y se justifique en una situación concreta personal del titular, siempre que una ley no disponga lo contrario.
- El responsable de tratamiento dejará de tratar los datos personales en estos casos, salvo que acredite motivos legítimos e imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre los intereses, los derechos y las libertades del titular, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

La finalidad de esta ley es garantizar el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, incluyendo el acceso y la toma de decisiones sobre información y datos de este tipo, así como su debida protección. Con este fin, regula, prevé y desarrolla principios, derechos, obligaciones y mecanismos de tutela.

1.6.13 Proceso y formulario para hacer efectivos los derechos de acceso, rectificación y actualización, eliminación y oposición:

Este proceso puede llevarse a cabo a través de los siguientes pasos:

El titular puede contactar a SINTEL para el ejercicio de sus derechos mediante el correo institucional protecciondatos@sintel-international.com

Al presentar la solicitud, se deben incluir al menos los siguientes datos personales: nombres, apellidos, número de cédula, correo electrónico y número telefónico, así como el derecho específico que se desea ejercer (acceso, rectificación, actualización, limitación, oposición o supresión) conforme lo especificado en el formulario.

SINTEL, a través del Delegado de protección de datos personales certificado, evaluará la pertinencia de la solicitud y la clasificará como procedente o no. El responsable de atención al cliente asignado notificará la resolución en los plazos establecidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y comunicará la decisión al correo electrónico o número telefónico del titular que presentó la solicitud.

SINTEL se reserva el derecho de realizar cambios y actualizaciones en su Política de Tratamiento de Datos Personales según sea necesario o en respuesta a disposiciones o actualizaciones en la normativa de protección de datos personales. Los titulares de datos personales pueden consultar el sitio web para obtener la información más reciente sobre la actualización de la Política de Tratamiento de Datos Personales.

1.6.14 Derecho de portabilidad:

Tiene el derecho de requerir al encargado del tratamiento la entrega de sus datos personales en un formato que sea compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, manteniendo sus características, o de transmitirlos a otros responsables.

1.6.15 Procedimiento para ejercer el derecho de portabilidad:

Para solicitar la portabilidad de sus datos, es preciso enviar una solicitud al correo electrónico de contacto del responsable de tratamiento, indicado en la sección 2 de esta política. En la solicitud, se debe especificar los datos que se desean recibir y/o transferir, así como el destino, formato y características necesarias para llevar a cabo dicho ejercicio.

1.6.16 Existencia de valoraciones automatizadas y el derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:

Con los datos recopilados a través de nuestro sitio web no se realizan valoraciones automatizadas. Se reconoce el derecho a no ser sometido a una decisión basada única o

parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en él o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales.

Existen ciertas excepciones en las que podemos rechazar una solicitud a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas, por ejemplo, cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de la ley o en relación con reclamaciones.

1.6.17 Proceso para hacer efectivo el derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:

Para ejercer el derecho a no ser sujeto de decisiones basadas completamente o en parte en evaluaciones automatizadas, es requerido enviar una solicitud al correo electrónico de contacto del responsable de tratamiento, detallado en la sección 2 de la presente política.

1.6.18 Implicaciones de proporcionar o negar la entrega de datos:

Proporcionar los datos posibilitará el cumplimiento de los objetivos detallados en la sección 5 de esta política. En caso de que el titular se niegue a proporcionarlos, no podremos comunicarnos con él para ofrecerle nuestros servicios y, en general, no podremos cumplir con los propósitos del tratamiento.

1.6.19 Consecuencias de proporcionar información incorrecta o inexacta:

Suministrar datos incorrectos o inexactos impacta la calidad de los servicios que ofrecemos a través del sitio web.

1.6.20 Retiro de consentimiento:

En cualquier momento, tiene la opción de solicitar la cesación del tratamiento de sus datos personales. Para realizar esta solicitud, es necesario notificarnos a través del correo electrónico indicado en la sección 2 de esta política.

1.6.21 Enlaces a sitios web de terceros:

Nuestro sitio web puede contener enlaces a sitios web de terceros para tu conveniencia. No nos responsabilizamos de las políticas de privacidad ni de las prácticas de terceros. Cualquier información que proporciones a un tercero estará sujeta a su política de privacidad. Al abandonar el sitio web de SINTEL, donde se encuentra publicado este aviso, o al ser redirigido a un sitio web, aplicación u otro servicio en línea de terceros, te recomendamos que leas y te familiarices con los términos de privacidad o las políticas correspondientes a ese tercero.

1.6.22 Niñas, niños y adolescentes:

No buscamos obtener información de menores de 12 años. En situaciones en las que se proporcione información de menores de 12 años, se requerirá el consentimiento expreso de su representante legal. Los adolescentes de 12 años o más tienen la capacidad de otorgar su consentimiento directamente.

1.6.23 Redes sociales

Los perfiles de SINTEL en Instagram, Facebook, LinkedIn están destinados exclusivamente a proporcionar información y divulgar contenido. No deben ser utilizados como canales apropiados para presentar denuncias, reclamaciones o consultas legales relacionadas con la protección de datos personales. Estas consultas deben ser dirigidas al correo electrónico protecciondatos@sintel-international.com, siguiendo los requisitos establecidos en la normativa aplicable.

Las respuestas proporcionadas a través de los perfiles de SINTEL tienen un carácter orientativo, y SINTEL se reserva el derecho de no responder de manera individual a los mensajes o comentarios recibidos a través de estos canales.

Los elementos gráficos, de audio y/o video compartidos en estos perfiles son propiedad de SINTEL y están protegidos por las leyes de propiedad intelectual. En algunas publicaciones se pueden incluir enlaces a páginas web de terceros consideradas de interés. SINTEL no asume responsabilidad por el contenido de estas páginas.

SINTEL sigue a otros perfiles y cuentas en estas plataformas, y este hecho no implica necesariamente una vinculación de algún tipo con ellos.

SINTEL se reserva el derecho de modificar o eliminar en cualquier momento y sin previo aviso los mensajes, ya sean propios o de terceros, publicados en sus perfiles.

1.6.24 ¿Cómo comunicarse con nosotros?

Si desea obtener más información sobre cómo se gestionan sus datos personales, por favor, comuníquese con nosotros utilizando la información de contacto proporcionada en la sección 2 de esta política.

1.6.25 Modificaciones a nuestra política de protección de datos personales:

Nos reservamos el derecho de modificar o enmendar esta Política de Protección de Datos Personales cuando sea necesario, y le informaremos de dichos cambios a través de nuestro sitio web. La fecha de revisión se actualizará en caso de modificaciones, y las nuevas

disposiciones entrarán en vigencia a partir de esa fecha. Por lo tanto, le recomendamos que revise de forma regular esta Política para estar al tanto de los procedimientos de protección implementados por SINTEL.

1.7 POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La finalidad de esta política es la implementación de un conjunto de medidas orientadas a preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, que son los elementos esenciales de la seguridad de la información.

- a) **Confidencialidad:** Se garantiza un acceso restringido a la información sensible, limitándose únicamente al personal autorizado, como parte fundamental de nuestra política de seguridad de la información. Además, se lleva a cabo la implementación de medidas de cifrado, tanto en el almacenamiento como en la transmisión de datos, con el fin de resguardar la confidencialidad de la información.
- b) **Integridad:** La garantía de la exactitud y completitud de la información es esencial para la integridad de nuestros datos. Para lograrlo, se establecerán controles y procedimientos de validación rigurosos que aseguren la calidad y veracidad de la información en cada etapa de su manipulación. Asimismo, como medida preventiva ante posibles eventualidades, se implementan sistemas de respaldo regulares con el propósito de prevenir tanto la pérdida como la corrupción de datos críticos.
- c) **Disponibilidad:** Garantizar la continuidad de dichos sistemas, implementando medidas que aseguren su operatividad constante. Esto implica establecer procedimientos de contingencia y planes de recuperación ante desastres que permitan minimizar el tiempo de inactividad en caso de incidentes.
- d) **Responsabilidad:** Se establecen roles definidos y límites de autoridad para que cada miembro del equipo sea consciente de sus responsabilidades específicas en este ámbito. Además, de fomentar la conciencia y la capacitación en seguridad entre todos los empleados es esencial para crear una cultura organizacional orientada hacia la protección de la información.
- e) **Cumplimiento Legal y Normativo:** Cumplir estrictamente a todas las leyes y regulaciones pertinentes, garantizando así la integridad y la confidencialidad de los datos. Para asegurar una conformidad continua, resulta imperativo mantener actualizados los controles de seguridad, ajustándolos conforme a las modificaciones en los requisitos normativos.

- f) **Gestión de Riesgos:** Se maneja un enfoque proactivo que implica la identificación, evaluación y mitigación regular de los riesgos asociados con la seguridad de la información. Para garantizar la eficacia de las medidas implementadas, se llevan a cabo auditorías periódicas que permiten evaluar el grado de cumplimiento de las políticas de seguridad establecidas.
- g) **Procedimientos y Directrices:** Implementación efectiva de controles de seguridad con el establecimiento de procedimientos detallados y directrices específicas que abarcan aspectos fundamentales como la gestión de accesos, el monitoreo de eventos, y la gestión de incidentes, entre otros; la claridad y especificidad de estos protocolos son esenciales para garantizar una aplicación coherente y eficiente de las medidas de seguridad.
- h) **Revisión y Actualización:** Este proceso se lleva a cabo de manera regular con el propósito de adaptar la política a los cambios dinámicos en el entorno tecnológico. Esta práctica no solo refleja un compromiso continuo con la seguridad, sino que también permite mejorar la efectividad de los controles de seguridad implementados.
- i) **Responsabilidad:** Cada empleado tiene la responsabilidad de adherirse a esta política y de notificar cualquier incidente relacionado con la seguridad de la información.

1.8 POLÍTICA DE SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE

SINTEL asegura el bienestar de sus colaboradores mediante la implementación de medidas de control que previenen riesgos y minimizan los posibles impactos ambientales derivados de las actividades de la compañía, por ello se cuenta con el compromiso de:

- Cumplir con la regulación, normativa interna y otros requisitos legales y reglamentarios aplicables, tanto para el personal interno como para terceros vinculados a la empresa, como proveedores, contratistas y socios comerciales.
- Identificar, evaluar y gestionar los riesgos y oportunidades derivados de las actividades de la empresa.
- Fomentar la innovación y aumentar la productividad con criterios de rentabilidad, eficiencia, sostenibilidad, seguridad, salud e integridad de los activos.
- Establecer objetivos y metas para mejorar el rendimiento de la empresa y garantizar su cumplimiento mediante la asignación de recursos técnicos, humanos y materiales necesarios, así como la adopción de la mejor tecnología disponible.
- Asegurar la transparencia en la información proporcionada a los grupos de interés mediante procesos, controles y protocolos internos que garanticen su confiabilidad y rigor, y preservar la confidencialidad de dicha información.

- Proporcionar formación e información para asegurar que el personal comprenda y conozca las normas y compromisos necesarios para llevar a cabo sus funciones.
- Implementar procesos de participación, diálogo y consulta con los grupos de interés para satisfacer sus necesidades y expectativas, fomentar la creación de valor compartido y consolidar el reconocimiento de Enagás como empresa líder en la materia.
- Fomentar una cultura de excelencia y la participación de las personas, promoviendo el trabajo en equipo, la comunicación interna, la gestión del conocimiento, el desarrollo del talento, la igualdad de oportunidades y el reconocimiento de los logros.
- Mantener una cultura de resiliencia para gestionar adecuadamente crisis, amenazas o situaciones disruptivas que puedan surgir.
- Documentar, implementar y mantener el Sistema Integrado de Gestión.
- Garantizar un alto nivel de seguridad en instalaciones y trabajos, asegurando condiciones seguras en el diseño, operación y mantenimiento de las instalaciones, procesos y equipos.
- Establecer medidas de emergencia y acciones para situaciones de crisis en diferentes centros y lugares de trabajo, orientadas a garantizar la protección de personas, bienes y el entorno durante la realización de sus actividades.
- Planificar, controlar y gestionar los riesgos derivados o relacionados con proyectos de modificación de la instalación o cambios operativos para prevenir situaciones previsible de emergencia.
- Eliminar peligros y reducir riesgos para la seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir enfermedades profesionales y accidentes laborales.
- Promover la salud y el bienestar físico y emocional mediante campañas de concienciación y sensibilización.
- Garantizar la información, consulta y participación de los trabajadores en temas de seguridad y salud laboral.

1.1. POLÍTICA DE COOKIES Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO Y/O RECUPERACIÓN DE DATOS

La Política de Cookies y Dispositivos de Almacenamiento y/o Recuperación de Datos tiene como objetivo proporcionar información a los usuarios de la página web <https://www.sintel-international.com> acerca del manejo de cookies y dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de datos en sus dispositivos. En términos generales, el uso de cookies está vinculado al procesamiento de datos personales, por lo que se aconseja revisar la Política de Protección de Datos Personales disponible en la página web para obtener información detallada y accesible sobre este tema.

¿Qué es una Cookie o dispositivo de almacenamiento y/o recuperación de datos?

Los archivos pequeños de texto o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de datos comprenden:

- Pequeños archivos de texto.
- Otras tecnologías similares de instalación y/o recopilación de datos en o sobre tu dispositivo (como web beacons, bugs, píxeles, HTML5, SDK).
- Técnicas utilizadas para la combinación de información que identifica tu dispositivo (fingerprinting).

Estos elementos son almacenados por la página web <https://www.sintel-international.com> en tu computadora, tableta, teléfono inteligente u otro dispositivo similar. Contienen información sobre tu navegación o uso con el propósito de proporcionar funcionalidades y herramientas a la página web y al usuario. Además, facilitan la navegación, mejoran la experiencia del usuario y permiten a la página web conocer la forma en que las personas interactúan con ella, así como ofrecer publicidad propia o de terceros.

Es importante destacar que las cookies y dispositivos de almacenamiento y recuperación de datos no causan daño a tus dispositivos.

¿Qué cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de datos utilizamos?

Se presentan a continuación las categorías de cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de datos que utilizamos, y dependerá de su elección qué tipo de cookies y dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de datos colocamos.

Cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de funcionalidad:

Estas cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación permiten que las páginas web y aplicativos retengan información para personalizar la experiencia del cliente o usuario, ofreciendo características distintivas. Son esenciales para el funcionamiento de las páginas web y aplicativos, y su no aceptación impide el acceso o uso de nuestros productos o servicios.

Cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de navegación:

Las cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de navegación almacenan información sobre la visita del usuario, facilitando futuras interacciones y haciendo que la visita sea más práctica. La no aceptación de estas cookies puede resultar en un rendimiento lento o recomendaciones poco adecuadas.

Cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de Seguridad:

Estas cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación ayudan a autenticar a los usuarios, prevenir el fraude y proteger la interacción del usuario con el servicio. Su no aceptación puede exponer a los usuarios a riesgos de seguridad o ser utilizados para vulnerar la seguridad de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Policía Nacional Ltda.

Cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de sesión:

Las cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de sesión tienen como objetivo asignar al usuario una sesión específica. La no aceptación de estas cookies

impide que los clientes o usuarios accedan a áreas funcionales de las páginas web o aplicativos.

Cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de análisis:

Estas cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de análisis cuantifican el número de usuarios, las secciones visitadas y la interacción en diversas plataformas, permitiendo medir y analizar el uso de las páginas web y aplicativos de manera anónima.

Cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de publicidad comportamental:

Las cookies o dispositivos de almacenamiento y/o recuperación de publicidad comportamental determinan el comportamiento continuado de usuarios o clientes, creando perfiles específicos para mostrar publicidad personalizada. La no aceptación de estas cookies puede disminuir la eficacia de los espacios publicitarios.

¿Cómo puedo gestionar el uso de Cookies en este sitio web?

Es relevante destacar que las Cookies empleadas en nuestra plataforma web son exclusivamente las indispensables para los procesos fundamentales del núcleo y la seguridad de nuestros miembros.

Si estás navegando en línea, tienes la opción de desactivar el uso de Cookies en tu navegador. Esta capacidad para evitar el uso de Cookies está disponible en cualquier momento y puede ser ejecutada a tu discreción.

¿Quién utiliza la información almacenada en las Cookies?

La información almacenada en las cookies de nuestras páginas web y aplicativos se emplea exclusivamente por nuestra organización, a excepción de las cookies de terceros. Estas últimas son utilizadas y administradas por otras entidades con el propósito de ofrecernos servicios destinados a mejorar la experiencia de nuestros clientes o usuarios durante su uso.

Se utiliza cookies y tecnologías de seguimiento similares para rastrear la actividad en Nuestro Servicio y almacenar cierta información. Las tecnologías de seguimiento utilizadas son balizas, etiquetas y scripts para recopilar y rastrear información y mejorar y analizar Nuestro Servicio. Las tecnologías que utilizamos pueden incluir:

Cookies o Cookies del Navegador. Una cookie es un pequeño archivo colocado en su dispositivo. Puede indicarle a su navegador que rechace todas las cookies o que indique cuándo se envía una cookie. Sin embargo, si no acepta las cookies, es posible que no pueda utilizar algunas partes de nuestro Servicio. A menos que haya ajustado la configuración de su navegador para que rechace cookies, nuestro Servicio puede utilizar cookies.

Balizas web. Ciertas secciones de nuestro Servicio y nuestros correos electrónicos pueden contener pequeños archivos electrónicos conocidos como balizas web (también

conocidos como gifs transparentes, etiquetas de píxel y gifs de un solo píxel) que permiten a la Compañía, por ejemplo, contar los usuarios que han visitado esas páginas. o abrió un correo electrónico y para otras estadísticas relacionadas con el sitio web (por ejemplo, registrar la popularidad de una determinada sección y verificar la integridad del sistema y del servidor).

Las cookies pueden ser Cookies "Persistentes" o de "Sesión". Las cookies persistentes permanecen en su computadora personal o dispositivo móvil cuando se desconecta, mientras que las cookies de sesión se eliminan tan pronto como cierra su navegador web.

Utilizamos cookies de sesión y persistentes para los fines que se detallan a continuación:

- Cookies necesarias/esenciales
- Tipo: Cookies de sesión
- Administrado por: Nosotros

Propósito: Estas cookies son esenciales para brindarle los servicios disponibles a través del sitio web y permitirle utilizar algunas de sus funciones. Ayudan a autenticar a los usuarios y evitar el uso fraudulento de cuentas de usuario. Sin estas Cookies, no se pueden proporcionar los servicios que ha solicitado y solo utilizamos estas Cookies para brindarle esos servicios.

- Política de Cookies / Aviso de Aceptación de Cookies
- Tipo: Cookies persistentes
- Administrado por: Nosotros
- Finalidad: Estas Cookies identifican si los usuarios han aceptado el uso de cookies en el Sitio Web.
- Cookies de funcionalidad
- Tipo: Cookies persistentes
- Administrado por: Nosotros

Propósito: Estas cookies nos permiten recordar las elecciones que realiza cuando utiliza el sitio web. El propósito de estas Cookies es brindarle una experiencia más personal y evitar que tenga que volver a ingresar sus preferencias cada vez que utiliza el sitio web.

1.9 POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES POR VERTICALES

a) Electronic security solutions

Ofrece a sus clientes respuestas a sus demandas tecnológicas. En medio de la inseguridad que enfrenta país, que no solo se limita a la delincuencia organizada,

sino que también incluye la carencia de controles de acceso y la notificación de alarmas por violación de protocolos de seguridad, los cuales podrían afectar la seguridad del personal y los activos comerciales, Electronic Security aborda esta problemática al comprender:

- Safecam
- CCTV
- Safe Entry
- Detección de incendios
- Sistema de Alarma e Intrusión
- Control de acceso

b) Transit solutions

Instala dispositivos de alta tecnología en la infraestructura vial, así como productos de seguridad para el monitoreo y control. La empresa tiene una comprensión integral de este proceso.

- Mobile Bus
- BodyCams
- Cinemómetros
- Tracking GPS
- Dashcam
- MDVR

1.10 POLÍTICA ANTISOBORNO

El propósito de esta política es manifestar de manera abierta el compromiso con la conducta ética y transparente frente a los grupos de interés, así como llevar a cabo las operaciones comerciales de forma responsable y sostenible, aplicando una filosofía de intolerancia total hacia acciones que vayan en contra de los principios organizacionales.

- a) Compromiso de los Directivos: esto va más allá de cumplir con requisitos legales; implica el manejo permanente de una cultura ética arraigada en todos los niveles de la compañía; al ser los líderes se mantiene este compromiso de actuar como modelos a seguir que guían a los demás con su ética y conducta íntegra, su postura firme contra la corrupción, envía un mensaje claro sobre los valores que maneja la compañía en general.
- b) Procedimientos transparentes:
Se maneja procedimientos transparentes para salvaguardar la integridad de SINTEL en la realización de debidas diligencias al seleccionar personal, socios comerciales, contratistas y proveedores; permitiendo evaluar minuciosamente la idoneidad y la integridad de las partes involucradas en las operaciones, asegurando que se adhieran a los estándares éticos y legales establecidos. Al incorporar transparencia en los procesos de

selección, la compañía no solo reduce significativamente los riesgos asociados con posibles comportamientos indebidos, sino que también refuerza su compromiso con prácticas éticas.

- c) Canal de Denuncias: este canal <https://www.sintel-international.com/canal-de-denuncias-antisoborno> proporciona un medio seguro para informar sobre posibles casos de corrupción o soborno sin el temor de represalias. Al ofrecer la posibilidad de realizar denuncias de manera anónima, nuestra compañía fomenta la participación activa en la detección y prevención de conductas indebidas. Esto no solo fortalece la integridad interna, sino que también actúa como un elemento disuasorio contra prácticas corruptas al demostrar el compromiso de la organización con la rendición de cuentas y la justicia.
- d) Capacitación y Concientización: Se brinda capacitación regular sobre políticas anticorrupción y antisoborno estas sesiones no sólo ofrecen información detallada sobre los principios y prácticas clave, sino que también sirven para fortalecer la comprensión colectiva de las implicaciones éticas en el entorno laboral en conformidad con la normativa y políticas internas
- e) Auditorías y Monitoreo: las auditorías internas que se realizan nos ofrecen una visión detallada de la eficacia de los controles internos, por otra parte las externas aportan una perspectiva imparcial y objetiva; al monitorear de manera proactiva el cumplimiento y la eficacia de las políticas anticorrupción, nuestra compañía puede abordar de manera temprana cualquier desviación y fortalecer sus mecanismos de prevención
- f) Sanciones y Disciplina: se encuentran establecidas las sanciones para los colaboradores que violen las políticas con las cuales se maneja nuestra compañía, enfatizando de forma contundente nuestra intolerancia hacia cualquier forma de corrupción. Las acciones disciplinarias, que pueden variar según la gravedad de la infracción, van desde medidas correctivas internas hasta, en casos extremos, acciones legales.
- g) Cooperación con Autoridades: Mantenemos una total predisposición en la colaboración abierta y transparente con las autoridades competentes, en caso de que sea requerida, demostrando nuestro compromiso claro con la lucha contra la corrupción en conformidad a la normativa legal vigente.

1.11 ANEXOS

SOLICITUD DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código:	SIN-001-PD
	Edición:	Primera
	Página:	1 de 1
Fecha de Solicitud:		DD-MM-AA

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre Completo: (nombres y apellidos)	
N° de Cédula	
Domicilio:	
Provincia:	
Ciudad:	

Solicito que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento se me notifique a dirección de correo electrónico.

SI NO

Si la respuesta es positiva, indicar dirección de correo electrónico: _____

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, solicito:

MARQUE CON UN (X) EL O LOS DERECHOS DE TITULARES DEL DATO PERSONAL QUE DESEA EJERCER:	
ACCESO (solicitar obtener y conocer qué datos personales se tienen y para qué se utilizan).	<input checked="" type="checkbox"/>
RECTIFICACIÓN y ACTUALIZACIÓN (solicitar la corrección de datos personales inexactos o incompletos).	<input type="checkbox"/>
ELIMINACIÓN (solicitar la eliminación de datos personales que ya no son necesarios para el propósito para el cual se reunieron).	<input type="checkbox"/>
OPOSICIÓN (solicitar oponerse al tratamiento de sus datos personales).	<input type="checkbox"/>
SUSPENSIÓN (solicitar se suspenda el tratamiento de mis datos personales).	<input type="checkbox"/>

DETALLAR EL TIPO DE DATO PERSONAL:

Firma: _____

SINTELINTERNATIONAL S.A.S garantiza la seguridad y confidencialidad de los datos de carácter personal facilitado, y así, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento, el usuario queda informado y presta su consentimiento a la incorporación de sus datos a la Ficheros de Datos Personales automatizados y no automatizados, así como al tratamiento de estos, para la finalidad del ejercicio de sus derechos.

La Política de Protección de Datos Personales de SINTELINTERNATIONAL S.A.S. le garantiza la adopción de las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para asegurar el tratamiento confidencial de dichos datos.

Instrucciones de Entrega:

1. Deberá consignarse en los espacios correspondientes toda la información solicitada.
2. El documento deberá ser remitido al correo electrónico protecciondatos@sintel-latam.com
4. Deberá adjuntar el documento original de Identidad y adjuntar la copia del mismo a su solicitud